

KẾT LUẬN THANH TRA
Về việc thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026

Thực hiện Quyết định thanh tra số 14/QĐ-SGD&ĐT ngày 28/5/2025 của Chánh thanh Sở Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc thanh tra Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026, từ ngày 01/6/2025 đến ngày 16/6/2025 tại nơi làm việc của Hội đồng coi thi, Hội đồng chấm thi và Hội đồng Chấm phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra các nội dung theo kế hoạch.

Xét báo cáo của Trưởng đoàn thanh tra, Sở GD&ĐT kết luận như sau:

I. Khái quát tình hình

- Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026 diễn ra từ ngày 02/6/2025 đến ngày 04/6/2025 tại hai Hội đồng coi thi Trường Trung học phổ thông (THPT) Bùi Thị Xuân và Trường THPT Nguyễn Du với tổng số thí sinh đăng ký dự thi như sau:

+ Môn chuyên:

Toán	Vật lý	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Tiếng Pháp	Tin Học
193	91	114	106	167	285	14	40	124

+ Môn không chuyên: 947 thí sinh đăng ký dự thi 3 môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh.

- Công tác chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026 diễn ra từ 14 giờ 00 ngày 04/6/2025 đến ngày 08/6/2025 tại Trường THPT Chuyên Thăng Long với tổng số bài thi như sau:

+ Môn chuyên:

Toán	Vật lý	Hóa học	Sinh học	Ngữ văn	Tiếng Anh	Lịch sử	Tiếng Pháp	Tin Học
191	89	113	102	165	278	89	26	122

+ Môn không chuyên: Toán: 946 bài; Ngữ Văn: 946 bài; Tiếng Anh (Trắc nghiệm): 946 bài.

- Công tác chấm phúc khảo thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026 diễn ra từ ngày 14/6/2025 đến ngày 16/6/2025 tại Trường THPT Chuyên Thăng Long với tổng số bài thi là 208 bài, trong đó:

Môn chuyên	Toán	Vật Lí	Hóa học	Sinh học	Ngữ Văn	Tiếng Anh	Tin học
Số bài phúc khảo	11	4	8	7	14	15	4

Môn không chuyên	Toán	Ngữ Văn	Tiếng Anh
Số bài phúc khảo	42	72	31

Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra công tác coi thi, chấm thi và chấm phúc khảo bài thi.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh

1. Công tác chỉ đạo, tuyên truyền, phổ biến quán triệt Quy chế thi

Sở GDĐT đã ban hành Công văn hướng dẫn số 83/SGDĐT-QLCL ngày 14/3/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, phổ thông năm học 2025-2026, trong đó yêu cầu các Phòng GDĐT huyện, thành phố hướng dẫn các trường Trung học cơ sở tổ chức cho thí sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến, kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh, phổ biến quy chế thi đến các thí sinh đăng ký dự thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên.

Các trường có đặt Hội đồng thi, các cơ sở giáo dục có cán bộ, giáo viên tham gia công tác thi và học sinh tham dự kỳ thi đã phổ biến quy chế thi (vận dụng linh hoạt Quy chế thi tốt nghiệp Trung học phổ thông hiện hành của Bộ GDĐT).

2. Công tác chuẩn bị

a) Công tác nhân sự

Sở GDĐT đã ban hành quyết định thành lập các Hội đồng thi (coi thi, chấm thi Chấm phúc khảo) Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026¹ đảm bảo các thành phần chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký, ủy viên giám sát, cán bộ coi thi, cán bộ chấm thi, nhân viên y tế, bảo vệ, nhân viên phục vụ và cán bộ công an theo quy định Quy chế thi.

b) Việc chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ thi và phương án đảm bảo an toàn Kỳ thi

- Tại các Hội đồng coi thi:

+ Cơ sở vật chất thiết bị, văn phòng phẩm, các ấn phẩm, ấn chỉ, biểu mẫu phục vụ cho công tác coi thi đã được chuẩn bị đầy đủ.

+ Phòng bảo quản đề thi, bài thi có 02 tủ bảo quản đề thi, bài thi riêng biệt, có giường ngủ cho cán bộ bảo quản đề thi, bài thi. Chiều ngày 01/6/2025, hai Chủ tịch Hội đồng coi thi đã nhận bàn giao các túi đề thi vẫn còn niêm phong cùng với thư ký, công an và thực hiện ký niêm phong tủ đựng đề thi.

¹ Quyết định số 377/QĐ-SGDĐT ngày 28/5/2025 về việc thành lập Hội đồng coi thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026; Quyết định số 380/QĐ-SGDĐT ngày 29/5/2025 về việc thành lập Hội đồng Chấm thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026 và Quyết định số 444/QĐ-SGDĐT ngày 12/6/2025 về việc thành lập Hội đồng Chấm phúc khảo Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026.



+ Phòng trực của các Hội đồng coi thi có các trang thiết bị cần thiết phục vụ Kỳ thi gồm: máy photo, máy tính (trong quá trình thi ngắt kết nối mạng); máy in; điện thoại cố định có loa ngoài, hệ thống âm thanh, bàn ghế đầy đủ cho thành viên Hội đồng làm việc.

+ Khu vực thi có tường xung quanh đảm bảo an ninh, an toàn cho Kỳ thi.

+ Phòng thi được bố trí đủ số lượng theo yêu cầu, có đủ bàn ghế thí sinh, cán bộ coi thi; điều kiện chiếu sáng trong phòng thi; có bình cứu hỏa ở các khu vực đảm bảo ứng cứu kịp thời khi có sự cố xảy ra.

+ Hệ thống điện, nước hoạt động ổn định, liên tục trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi.

+ Lãnh đạo các Hội đồng coi thi đã tổ chức rà soát, có phương án về phòng chống cháy nổ, xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể đối với các thành viên, bảo đảm các điều kiện an toàn cho Kỳ thi.

- Công tác chấm thi, phúc khảo bài thi được đặt tại Trường THPT Chuyên Thăng Long:

+ Phòng bảo quản bài thi có tủ chứa bài thi, thùng chứa bài thi và được niêm phong theo quy định; được bố trí đầy đủ thiết bị phòng cháy chữa cháy.

+ Khu vực chấm thi gồm: Phòng trực và phòng nhập điểm của Hội đồng Chấm thi bố trí tại tầng 1 khu nhà A và các dãy phòng học khu nhà C, D của Trường THPT Chuyên Thăng Long – Đà Lạt

+ Khu vực phúc khảo gồm: Phòng chấm thi và phòng nhập điểm đặt tầng 1 khu nhà A Trường THPT Chuyên Thăng Long.

+ Các phòng chấm thi, phòng trực, phòng nhập điểm đảm bảo số lượng bàn ghế, điều kiện ánh sáng để Hội đồng làm việc.

+ Ấn chỉ, ấn phẩm, văn phòng phẩm được chuẩn bị đầy đủ, đảm bảo điều kiện thuận lợi cho Hội đồng chấm thi, Hội đồng chấm phúc khảo hoàn thành nhiệm vụ.

3. Công tác coi thi

a) Việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng coi thi

- Các Hội đồng coi thi đã tiến hành các công việc theo lịch thi được quy định tại Công văn số 83/SGDĐT-QLCL ngày 14/3/2025 về việc hướng dẫn tuyển sinh mầm non, phổ thông năm học 2025-2026.

- Công tác điều hành của lãnh đạo các Hội đồng coi thi; việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của giám thị, nhân viên phục vụ, lực lượng bảo vệ, thí sinh:

+ Lãnh đạo các Hội đồng coi thi thông qua phân công nhiệm vụ, quy định và hiệu lệnh của Hội đồng coi thi, báo cáo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, danh sách phòng thí sinh và niêm yết sơ đồ phòng thi tại bản tin ngày công vào.

+ Lãnh đạo các Hội đồng coi thi đã phổ biến quy chế thi cho cán bộ coi thi, tổ chức đăng ký chữ ký mẫu; phân công cán bộ coi thi kiểm tra cơ sở vật chất của phòng thi, niêm yết tại phòng thi (danh sách thí sinh của từng buổi thi, trách nhiệm



của thí sinh, những vật dụng được phép mang vào phòng thi), niêm phong phòng thi và các khu vực không tổ chức thi, kiểm tra văn phòng phẩm cho Kỳ thi, phổ biến quy chế thi cho học sinh; tổ chức thu phương tiện thu phát thông tin của các thành viên trong quá trình coi thi theo quy định, bố trí khu vực để vật dụng của thí sinh đảm bảo khoảng cách với các phòng thi.

+ Việc thực hiện quy trình coi thi của Lãnh đạo, thư ký, cán bộ coi thi: thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế thi và thời gian biểu, hiệu lệnh của buổi thi. Chủ tịch Hội đồng coi thi đã phân công Giám thị 1, 2, giám sát phòng thi, quy định cách đánh số báo danh, cách phát đề thi. Giám thị, giám sát, thư ký và các thành viên khác của Hội đồng coi thi thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

- Việc đóng mở tủ đề thi, bài thi: có lập biên bản mở, đóng tủ bài thi, đề thi và niêm phong từng buổi thi.

- Thời gian mở đề, phát đề, thu đề dư, thu bài: đảm bảo theo quy định, công tác bảo mật đề thi bài thi, thực hiện đảm bảo thời gian và hiệu lệnh của buổi thi.

- Việc niêm phong túi bài thi: Lãnh đạo Hội đồng, các Thư ký đã thực hiện kiểm tra số lượng bài thi và ký niêm phong các túi bài thi, niêm phong gói bài thi theo môn theo Quy chế thi.

c) Việc thực hiện quy định của thí sinh: Hầu hết thí sinh tham gia làm thủ tục dự thi, học tập quy chế thi và thực hiện nghiêm túc các quy định theo Quy chế thi.

d) Những tình huống bất thường trong quá trình thi

Tại Hội đồng coi thi THPT Nguyễn Du, Chủ tịch Hội đồng đã lập 4 biên bản bất thường; về việc xử lý sự cố đối với đề thi môn Toán không chuyên, Toán chuyên, Tiếng Anh chuyên; xử lý bất thường trên bài làm của thí sinh (01 trường hợp/ môn Tiếng Anh không chuyên).

Tại Hội đồng coi thi THPT Bùi Thị Xuân, Chủ tịch Hội đồng đã lập 11 biên bản bất thường về việc Ban đề thi cung cấp thừa số lượng đề thi so với số thí sinh đăng ký dự thi tại điểm thi; xử lý sự cố đối với đề thi môn Toán không chuyên, Toán chuyên, Tiếng Anh chuyên; xử lý bất thường trên bài làm của thí sinh (01 trường hợp/ môn Văn không chuyên) và lập 01 biên bản vi phạm quy chế thi (Thí sinh: Phan Ngọc Minh Châu- SBD: 010071 – Phòng thi số 02 – sử dụng điện thoại di động trong giờ thi môn Tiếng Anh chuyên).

4. Công tác chấm thi

a) Việc quán triệt, tập huấn, ban hành các văn bản chỉ đạo, văn bản phối hợp liên quan đến công tác chấm thi

Hội đồng chấm thi đã tổ chức họp toàn thể Hội đồng, công bố các Quyết định liên quan đến công tác chấm thi; Quán triệt Quy chế thi về công tác chấm thi, nội quy khu vực chấm thi. Đồng thời, Hội đồng chấm thi đã tổ chức cho các thành viên tham gia chấm thi học tập quy chế, giải đáp các thắc mắc để thống nhất chủ trương, quan điểm trong quá trình chấm thi.

b) Việc giao nhận bài thi đã được đánh phách bài thi



- Sở GD&ĐT đã ban hành quyết định thành lập Hội đồng (Ban) Làm phách, tiến hành cách lý, thực hiện công tác đánh phách, ráp phách bài thi và bảo quản phách bài thi.

- Các túi bài thi sau khi được cắt phách đều được bàn giao cho Thư ký Hội đồng chấm thi dưới sự chứng kiến của Công an làm nhiệm vụ tại Ban Làm phách và Công an làm nhiệm vụ tại Hội đồng chấm thi.

c) Việc tổ chức chấm thi các bài thi tự luận

- Hội đồng chấm thi đã tổ chức cho cán bộ chấm thi đăng ký mẫu chữ ký, đóng túi và niêm phong Danh sách mẫu chữ ký của cán bộ chấm thi.

- Các tổ chấm thi đã tổ chức cho Cán bộ chấm thi đã tham gia đầy đủ việc học tập quy chế, quy định chấm thi, học tập - thảo luận hướng dẫn chấm, đáp án, biểu điểm và thực hiện chấm chung 10 bài thi quy định và đã báo cáo kết quả với lãnh đạo Hội đồng chấm thi.

- Cán bộ chấm thi thực hiện quy định chấm thi 2 vòng độc lập trên một bài thi, thống nhất điểm theo hướng dẫn chấm, bảo đảm trật tự, an toàn, nghiêm túc.

- Trong quá trình chấm thi, các sự cố bất thường về bài thi (thí sinh làm bài bằng hai màu mực, dùng bút chì làm bài thi,...) đã được Hội đồng chấm thi phát hiện, lập biên bản bất thường và tổ chức chấm chung theo quy định để bảo vệ quyền lợi của thí sinh.

d) Việc chấm bài thi trắc nghiệm: Cán bộ chấm thi đã thực hiện quy trình quét bài thi, sửa lỗi, chấm bài thi bằng phần mềm chuyên dụng.

đ) Công tác nhập điểm bài thi: được thực hiện theo quy trình: một người đọc điểm, một người nhập điểm, một người kiểm tra giám sát; in kết quả nhập để kiểm dò và ký xác nhận.

e) Việc ráp phách kiểm dò bài thi

Hội đồng chấm thi đã thực hiện quy trình ráp phách kiểm dò 100% số bài thi tự luận theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng chấm thi. Trong quá trình ráp phách kiểm dò các thành viên trong Hội đồng chấm thi đã thực hiện nhiệm vụ cẩn trọng, có sự giám sát của lãnh đạo Hội đồng chấm thi, thanh tra.

5. Công tác phúc khảo bài thi

- Chủ tịch Hội đồng chấm phúc khảo và thư ký đã kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ cho công tác chấm thi; thực hiện rút bài thi, dán số phách cũ và đánh phách mới, tách đầu phách bài thi, bỏ bài thi phúc khảo vào túi chấm mới, niêm phong túi bài thi và túi đựng đầu phách đảm bảo bảo mật. Các túi bài thi và túi phách được bỏ vào tủ có khóa. Việc niêm phong tủ bài thi, phòng bảo quản bài thi đảm bảo bảo mật.

- Chủ tịch Hội đồng Hội đồng chấm phúc khảo đã thông qua Quyết định thành lập Hội đồng chấm phúc khảo bài thi (các thành phần của Hội đồng tham gia đầy đủ); phổ biến quy chế chấm thi và yêu cầu đối với cán bộ chấm thi, tổ chức học tập đáp án và biểu điểm.

+ Các bộ chấm phúc khảo bài thi đã thực hiện nghiêm túc việc học tập quy chế, đáp án, biểu điểm chấm thi, nghiên cứu biên bản thống nhất đáp án của Ban chấm thi, thực hiện chấm chung các bài thi theo hướng dẫn đáp án, biểu điểm và quy chế chấm thi.

+ Các thư ký thực hiện đúng nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng. Thư ký nhập điểm và cán bộ chấm thi thực hiện việc ráp phách, kiểm dò nghiêm túc, đảm bảo chính xác thông tin.

+ Việc đóng, mở niêm phong phòng chứa bài thi, thùng chứa túi bài thi đều có sự chứng kiến của ít nhất hai người (01 Lãnh đạo Hội đồng, thư ký).

+ Kết quả chấm phúc khảo Số bài thi phúc khảo không thay đổi kết quả: 199 bài. Số bài thi đủ điều kiện thay đổi kết quả theo quy định: 09 bài.

III. Kết luận

- Các Hội đồng thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên năm học 2025-2026 đã vận dụng linh hoạt Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành vào điều kiện thực tế cơ sở vật chất của Hội đồng thi, đặc thù của các môn thi chuyên.

- Cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị được đảm bảo đầy đủ để phục vụ tốt kỳ thi. Công tác bảo quản đề thi, bài thi được thực hiện nghiêm túc, bảo mật.

- Kỳ thi diễn ra nghiêm túc, an toàn, không có cán bộ, giáo viên nhân viên tham gia kỳ thi vi phạm quy chế thi. Có 01 trường hợp thí sinh vi phạm quy chế thi đã được phát hiện, xử lý kịp thời, đúng quy chế.

IV. Các biện pháp đã xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng: không.

V. Kiến nghị

Hình thức thi của các môn chuyên đa dạng (thi tự luận, thi tự luận kết hợp trắc nghiệm, thi thực hành trên máy tính, thi nghe từ đĩa CD) nên các Hội đồng thi chỉ có thể vận dụng một phần theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT hiện hành của Bộ GDĐT ban hành. Vì vậy, Đoàn thanh tra kiến nghị Giám đốc Sở GDĐT xem xét, ban hành quy chế thi riêng, phù hợp với đặc thù Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 Chuyên cho các năm học tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh Lâm Đồng;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Lê Tấn Hùng